



Wihlborgs arbejder for en langsigtet bæredygtig vækst i Øresundsregionen og ønsker i samarbejde med vores leverandører og andre vigtige interessenter at bidrage til regionens udvikling.

Adfærdskodeks for leverandører

Vi vil drive vores forretning på en ansvarlig måde og primært samarbejde med leverandører, der deler vores værdier og ønsker at drive en langsigtet bæredygtig forretning med os.

Adfærdskodekset gælder for alle leverandører, der leverer produkter, personale eller tjenester til Wihlborgs. Leverandøren har også et ansvar for at sikre, at underleverandørerne efterlever og overholder Wihlborgs' adfærdskodeks.

Wihlborgs har tilsluttet sig FN's Global Compact initiativ og er forpligtet til at overholde de ti principper vedrørende menneskerettigheder, arbejdsvilkår, miljø og korrupsion. Vi støtter også FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder, samt konventioner vedtaget af FN's Internationale Arbejdsorganisation (ILO). Vi forventer, at vores partnere ligeledes støtter op om disse principper og vedtagende menneskerettigheder.

Menneskerettigheder og arbejdsvilkår

Vi arbejder sammen om et sundt og sikkert arbejdsklima, hvor internationalt anerkendte menneskerettigheder og konventioner vedrørende arbejdsvilkår respekteres både i vores egen virksomhed og i værdikæden. Wihlborgs forventer, at leverandøren sikrer, at alle medarbejdere og dem, der arbejder for leverandøren under ansættelseslignende forhold, har arbejdsbetingelser svarende til dem, der gælder i henhold til relevante overenskomster.

Alle medarbejdere skal have skriftlige ansættelseskontrakter oversat til et sprog, de forstår, retten til lovpligtig ugentlig hvile og orlov, herunder sygefravær og forældreorlov. Arbejdstiden, inklusive overarbejde, må ikke overstige de grænser, der er fastsat i gældende lov eller forskrifter. Vi går ud fra, at lønnen udbetales regelmæssigt, direkte til medarbejderne, til tiden og fuldt ud, og at lønfradrag ikke bruges som en disciplinær foranstaltning.

Leverandøren forventes at stræbe efter mangfoldighed og ligestilling i virksomheden. Der må ikke ske forskelsbehandling vedrørende nationalitet, køn, race, religion, alder, seksuel orientering, politisk mening, organisatorisk tilhørsforhold, social eller etnisk oprindelse.

Børnearbejde eller arbejde udført ved tvang eller trusler om vold, må ikke forekomme. Ansættelse finder sted tidligst i en alder, når skolepligten er afsluttet. Undtagelser kan gøres for feriarbejde og kortere ansættelsesperioder. Minimumsalderen er altid 15 år.

Leverandøren skal respektere medarbejdernes foreningsfrihed og retten til overenskomstforhandlinger og aftaler. Repræsentanter for medarbejderne skal kunne varetage deres opgaver.

“
**Den gode
oplevelse**

Arbejdsmiljø og sikkerhed

Leverandøren er ansvarlig for at sikre, at arbejdsmiljøet er sikkert og overholder nationale love og aftaler. Wihlborgs forventer, at leverandøren arbejder systematisk og forebyggende med konstant at forbedre medarbejdernes arbejdsmiljø og sundhed.

Alle, der arbejder for leverandøren, skal modtage relevant information om og uddannelse i arbejdsmiljørisici på et sprog, de forstår. Leverandøren skal sørge for passende beskyttelsesudstyr og sikre, at de ikke er påvirkede af alkohol eller euforiserende stoffer i arbejdstiden. Hændelser og ulykker, der opstår under arbejde for Wihlborgs, skal straks rapporteres til primære kontakt fra Wihlborgs. Alle, der arbejder for leverandøren, uanset ansættelse eller kontraktform, skal være omfattet af en ulykkesforsikring.

Miljø- og klimapåvirkning

Wihlborgs arbejder målrettet på at begrænse miljø- og klimapåvirkningen i hele værdikæden og forventer, at leverandører prioriterer og støtter Wihlborgs i dette arbejde.

Leverandøren skal arbejde systematisk og forebyggende med god kontrol og passende rutiner for at begrænse virksomhedens miljø- og klimapåvirkning. Dette omfatter også at stille krav til egne leverandørers miljøarbejde.

Leverandøren anvender "forsigtighedsprincippet" som udgangspunkt for at forhindre eller modvirke skader på miljø og sundhed. De produkter og materialer, der anvendes i Wihlborgs ejendomme, skal have mindst mulig miljøpåvirkning, som leverandøren skal kunne understøtte af relevante data og certifikater.

Leverandøren skal stræbe efter et livscyklusperspektiv i miljøarbejdet. Det betyder blandt andet en ambition om at reducere mængden af affald, der genereres, samt genbruge mere for derved at undgå, at affald sendes til deponi eller forbrænding.

Information og kommunikation

Fortrolige oplysninger om Wihlborgs eller Wihlborgs' kunders aktiviteter må ikke videregives til uautoriserede personer. Alle personoplysninger skal håndteres forsigtigt i henhold til gældende lovgivning (GDPR).

Samarbejde og opfølgning

I vores arbejde med bæredygtig udvikling (i forhold til FN's principper) evaluerer vi jævnligt os selv og vores leverandører.

I denne evaluering rapporterer leverandøren, hvordan kravene i adfærdskodeksen overholdes og underbygger dette med relevante certifikater, dokumenter og data. Hvis leverandøren ikke anses for godkendt i dele af evalueringen, ønsker vi, at dette afhjælpes, før kontrakten underskrives.

Ud over selve evalueringen kan Wihlborgs igangsætte en undersøgelse, eventuelt med tilfældige besøg hos leverandører, for at undersøge, hvordan adfærdskodeksen overholdes. Leverandøren forventes derefter at deltage aktivt i gennemgangen og levere alt relevant materiale, der efterspørges.

Hvis leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til adfærdskodekset eller gentagne gange viser modvilje mod at foretage forbedringer, kan Wihlborgs frit opsige samarbejdet.

Wihlborgs er imødekommende overfor en relevant fortolkning og anvendelse af adfærdskodeksen i leverandørens drift, og vi deler gerne gode eksempler og tager del i leverandørens ideer og forslag.

Vi stræber efter en åben samt ærlig dialog, og ønsker at modtage information hurtigst muligt om eventuelle overtrædelser af det adfærdskodeks, leverandøren opfører i sin egen virksomhed eller i værdikæden. Vi ønsker feedback, hvis leverandøren oplever, at Wihlborgs ikke i nogen henseende lever op til principperne i dette adfærdskodeks.

I første omgang ønsker vi, at leverandøren kontakter den ansvarlige kontakt, indkøbschef eller administrerende direktør. Hvis dette af en eller anden grund ikke anses for hensigtsmæssigt, har Wihlborgs også en uafhængig whistleblowerservice til anonym indberetning af formodede overtrædelser af adfærdskodekset. Tjenesten administreres af en ekstern part og er tilgængelig via Wihlborgs hjemmeside som en sidste udvej, når det ikke er muligt at kontakte en ansvarlig person hos Wihlborgs direkte.